

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета

Протокол №  
«20» октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОГБПОУ «Кинешемский  
политехнический колледж»  
В. Н. Поваров  
Приказ № 154/Д от 02.09.2013 г.  
«20» октября 2014 г.

### Положение о режиме занятий обучающихся

1. Настоящее положение разработано в соответствии с документами:
  - 1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
  - 1.2. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.3.1186-03;
  - 1.3. Устав ОГБПОУ «Кинешемский политехнический колледж»
2. Общие положения
  - 2.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в образовательном учреждении по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов и групп обучающихся.
  - 2.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.
  - 2.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.
  - 2.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой профессии и специальности на неделю, утверждается директором образовательного учреждения.
  - 2.5. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе.
3. Требования к составлению расписания учебных занятий:
  - 3.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:
    - выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
    - создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
    - создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом образовательного учреждения своих должностных обязанностей;
    - рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.
  - 3.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.
  - 3.3. В расписании указываются название дисциплин (полное или сокращенное) в соответствии с учебным планом, номера кабинетов, в которых проводятся занятия.
  - 3.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.
  - 3.5. Учебные занятия начинаются: 8:30 часов.
  - 3.6. Продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5 – 20 минут. Для питания студентов предусматриваются два перерыва по 15-20 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.



3.7. Учебная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

3.8. Учебная нагрузка учащегося и студента с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

3.9. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

3.10. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.11. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.12. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

3.13. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному плану группы.

Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.14. На период государственной итоговой и промежуточной аттестации, установленной учебным планом и графиками учебного процесса, рабочего учебного плана по каждой профессии и специальности, составляется утвержденное заместителем директора расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения учащихся и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

#### 4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеет заместитель директора или методист. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся, преимущественно, методистом.

4.3. Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.

4.4. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора или методиста, переносить время и место учебных занятий.